

## Praktijkexamen: DTA Variant I (202404-I)

### Dit examen bestaat uit 3 delen:

Inrichting werkgebied controleren  
Controle werkzaamheden DAV  
Communiceren en registreren van informatie  
Eerste en enige shift – betreden werkgebied tot en met afval verpakken.

## Toetsprotocol praktijkexamen Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)

### 1. Inleiding

In het praktijkexamen DTA voert een examenkandidaat de werkzaamheden uit van een Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering. De examenkandidaat begeleidt de eerste en enige shift van een asbestsaneringsproject. Het gaat om werkzaamheden in een containment.

Hierbij kan de kandidaat geconfronteerd worden met diverse fouten en/of afwijkingen. Denk bijvoorbeeld aan de inrichting van de werkplek, ontbrekende documenten bij het werkplan of het handelen van de DAV-1. De examenkandidaat grijpt in als dat nodig is en/of treedt corrigerend op. Daarnaast beantwoordt de examenkandidaat een aantal vragen van u als auditor. Deze gaan over het uitgevoerde werk, de gebruikte methodiek en gemaakte keuzes.

Elk DTA-examen bestaat uit 3 onderdelen:

Inrichting werkgebied controleren	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Beoordeling van documenten van de DAV-1, het werkplan en de daarbij behorende documenten</li><li>▪ Beoordeling van de inrichting van het werkgebied en de PBM van de DAV-1</li></ul>
Controleren werkzaamheden DAV-1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Beoordeling van de behandeling van asbesthoudend afval</li><li>▪ Ingrijpen en/of corrigerend handelen richting de DAV-1</li></ul>
Communiceren en registreren	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Communicatieve vaardigheden richting de DAV-1</li><li>▪ Communicatieve vaardigheden richting de auditor</li><li>▪ Administratieve verwerking van gebeurtenissen in een logboek</li></ul>

In dit toetsprotocol staan de afspraken en regels over de locatie, de uitvoering, de stukken en de beoordeling in relatie tot het DTA-praktijkexamen. De exameninstelling heeft bij het inplannen van het examen bepaald welke variant de kandidaat krijgt en of de kandidaat versie 1, 2, of 3 van dit examen moet volgen. U kunt deze versie-informatie inzien door hieronder op de door de exameninstelling bepaalde versie te klikken.

### Instructies en antwoordmodel versie 1

### 2. Voorbereiding door de examinator

- Lees vooraf dit toetsprotocol, de opdracht voor de kandidaat en de versie-informatie goed door, zodat u weet wat er van u en van de kandidaat verwacht wordt en u de juiste voorbereidingen kunt treffen. Afhankelijk van de vooraf geselecteerde afwijkingen bereidt u de examenlocatie en de DAV-1 voor zoals beschreven in de bijlagen (versie 1 of 3).
- Vul per examen het logboek op locatie in volgens de instructies: een afwijking noteert u niet/niet volledig zoals aangegeven; overige gegevens moeten kloppen, zodat dit niet leidt tot afwijkingen die niet vooraf zijn beschreven.

### 3. Inrichting van de examenlocatie

Richt de examenlocatie op de juiste manier in. Dit doet u op basis van de examenversie die u gaat afnemen.

#### Documenten

U zorgt ervoor dat de documenten van de DAV-1 bij het werkplan aanwezig zijn, met daarin de eventuele fouten die bij de examenversie horen.

Daarnaast heeft de DAV-1 het volgende bij zich:

- een afgesloten tonnetje met daarin zijn werklaarzen;
- een adembeschermingsset in een kunststof box met de maskermaat M/L.

## Examenlocatie

Controleer of de locatie voldoet aan de examenlocatie-eisen en breng de situatie in overeenstemming met de versie van het examen die u uitvoert. De apparatuur op elke examenlocatie dient voorzien te zijn van de door Ascort verstrekte certificaten en keuringsstickers met daarop de gegevens van het apparaat dat op de examenlocatie gebruikt wordt..

Let op: Alle verbruiksmaterialen die vereist zijn, dienen in een kast te zijn opgeslagen. De DTA kan deze materialen binnen de opdracht gebruiken en waar nodig klaarzetten.

## 4. Introductie van de opdracht

- Geef een korte samenvatting van de opdracht. Benadruk dat het een praktijkexamen is en dat de kandidaat de handelingen dus moet uitvoeren, maar ook **duidelijk moet benoemen** wat hij doet en wat hij ziet en welke conclusies hij daaruit trekt.
- Bespreek met de kandidaat uw rol als examiner, de rol van de DAV-1 en van de auditor. Benoem en spreek af hoe u in de rol van DAV-1 aangesproken wilt worden (t.a.v. de gesimuleerde werkzaamheden), en hoe u in de rol van examiner aangesproken wilt worden (t.a.v. examenteknische vragen) of als auditor (t.a.v. de inhoudelijke vragen). Geef zelf ook steeds aan in welke rol u de kandidaat aanspreekt.
- Geef de kandidaat de opdracht en geef hem de gelegenheid de opdracht door te lezen. Beantwoord alleen vragen die gaan over de procedure van het examen.
- Geef de kandidaat aan dat hij maximaal 100 minuten de tijd heeft om de opdracht in zijn geheel af te ronden. En dat, als de opdracht niet binnen deze tijd is afgerond, het examen wordt afgebroken. Voor niet-uitgevoerde onderdelen, krijgt de kandidaat geen punten. (Deze info staat ook in de schriftelijke opdracht aan de kandidaat).
- Geef de kandidaat een klembord met de opdracht en het in te vullen logboek. Vertel dat hij op het logboek zijn registraties moet maken en dat hij het logboek zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht mag invullen.
- De kandidaat levert het ingevulde logboek bij u in na afloop van het praktijkexamen.
- Vraag de kandidaat of hij de opdracht begrijpt. Geef de kandidaat gelegenheid om vragen te stellen.
- Begeleid de kandidaat naar de locatie waar hij de opdracht moet uitvoeren.

## 5. Uitvoering en beoordeling

- **Geef de kandidaat duidelijk aan dat de DAV-1 nadat hij door de kandidaat is geïnstrueerd, uitsluitend het werkgebied zal betreden, de asbesthoudende materialen zal verwijderen en verpakken en dat het verlaten van containment of uitsluizen van afval niet beoordeeld hoeft te worden. Benoem dit moment tijdens het examen!**
- Geef aan dat wel het volledige werkgebied moet worden gecontroleerd.
- Wanneer een kandidaat ingrijpt vanwege een afwijking die (volgens opgave van reden van de kandidaat) leidt tot stillegging van het werk, geeft u als examiner aan dat die opmerking is genoteerd en dat het examen desalniettemin wordt voortgezet (kandidaat weet dit ook uit gegeven opdracht).
- Als de kandidaat de DAV-1 teveel instructie geeft ("de DAV-1 aan het handje meeneemt") grijp dan in en geef aan dat de bedoeling is dat hij de DAV-1 controleert en ingrijpt waar het fout gaat.
- Stel vanuit de rol van auditor een aantal vragen bijvoorbeeld over de methodiek en/of de keuzes die de kandidaat maakt. Kies hiervoor een geschikt moment. Geef duidelijk aan dat u deze vragen stelt vanuit de rol van auditor en dat de kandidaat tijdens het beantwoorden van de vragen geen toezicht hoeft te houden op de DAV-1. U vindt de vragen die gesteld moeten worden voor de beoordeling terug in de versie-informatie. Bereid deze vragen goed voor en noteer deze bijvoorbeeld in steekwoorden, zodat u ze grotendeels uit het hoofd kunt stellen. Tijdens het beantwoorden van deze vragen vult u nog niet de beoordeling in: het moet een gesprek zijn met de kandidaat!
- Neem na afloop het ingevulde logboek in. Dit upload u in het examenplatform.
- Kijk zelf goed mee en beoordeel de situatie, zodanig dat het beoordelingsformulier direct of achteraf kan worden ingevuld. Dit doet u in het examenplatform.

### Waar let u op bij het invullen van het beoordelingsformulier?

- Vul de beoordeling in volgens de instructies in het Examenplatform. De score per criterium en de eindscore per onderdeel worden automatisch bepaald.
- Criteria die u niet heeft kunnen beoordelen wegens tijdsoverschrijding beoordeelt u met Onvoldoende. U geeft daarbij in het Examenplatform altijd een toelichting.

- U moet een KO altijd toelichten bij de beoordeling. Indien de kandidaat een handeling uitvoert die een gevaar oplevert voor hemzelf of de omgeving, maar die niet als zodanig op het beoordelingsformulier wordt benoemd, kunt u de kandidaat hiervoor toch een KO geven. Ook deze KO dient u bij de beoordeling goed te motiveren.
- De kandidaat is geslaagd wanneer hij voor elk onderdeel minimaal 70 punten heeft behaald en geen KO heeft gekregen.
- Als een kandidaat een handeling niet benoemd heeft, maar u wel goed heeft kunnen waarnemen dat de kandidaat de handeling goed heeft uitgevoerd, moet u het criterium wel als 'voldoende' beoordelen (benoemen is een hulpmiddel in die situaties waar u niet goed kunt zien of de kandidaat de handeling goed uitvoert).

## 6. Bespreken van bevindingen en verstrekken van de uitslag

- U mag na uitvoering van het volledige examen (praktijk en theorie) de voorlopige uitslag aan de kandidaat verstrekken, mits u en de tweede examinerator (DAV-1) tot dezelfde conclusie zijn gekomen.
- Berg de examenstukken zorgvuldig op. Laat ze niet onbeheerd ergens achter.

## 7. Tijdsduur

Het examen mag maximaal 100 minuten duren. U kunt als **richtlijn** het volgende aanhouden:

- introductie en controle werkgebied/documenten: 45 minuten
- instructie aan en werkzaamheden door DAV-1/vragen van auditor: 60 minuten
- invullen/afronden logboek: circa 15 minuten

Als de kandidaat (ver) over de richttijd heen dreigt te gaan, kunt u hem eenmalig vragen het examenonderdeel af te ronden.

### Opdrachtinhoud en/of beschrijving

In dit praktijkexamen begeleidt u de eerste en enige shift van een asbestsaneringsproject. Dit doet u vanuit uw rol als Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering.

Hierbij kunt u geconfronteerd worden met diverse fouten en/of afwijkingen. Denk bijvoorbeeld aan de inrichting van de werkplek of het handelen van de DAV-1. U grijpt in als dat nodig is en/of treedt corrigerend op. Daarnaast beantwoordt u vragen. Dit doet u vanuit uw rol als aanspreekpunt voor bijvoorbeeld auditoren of opdrachtgever.

Het examen wordt beoordeeld op drie onderdelen:

1. Inrichting werkgebied controleren
2. Controleren werkzaamheden DAV-1
3. Communiceren en registreren

### Praktische informatie

- Lees eerst deze volledige examenopdracht door.
- Voer de onderdelen van het examen precies uit zoals die staan beschreven.
- U werkt zelfstandig en bent daarbij verantwoordelijk voor uw eigen werk.
- Als u na het lezen van deze opdracht nog vragen heeft, kunt u die voorafgaand aan het praktijkexamen aan de examinerator stellen.
- U heeft maximaal 100 minuten de tijd voor dit examen.

### Wat gaat u doen?

U bevindt zich op een werklocatie waar het containment zojuist is opgebouwd. Het containment is nog niet in gebruik genomen. Op de werklocatie vindt u het werkplan met bijlagen van dit project. U blijft zelf buiten het containment. Bij de uit te voeren werkzaamheden komt een DAV-1 u ondersteunen. Deze DAV-1 is nieuw voor u, maar heeft al een aantal asbestverwijderingen uitgevoerd. Hij heeft zijn eigen persoonlijke beschermingsmiddelen en laarzen bij zich.

### Inrichting werkgebied (en documenten) controleren

- Lees het werkplan goed door en overtuig u ervan dat de werkzaamheden conform het werkplan kunnen worden uitgevoerd. Corrigeer daar waar nodig in het logboek.
- Controleer of alle bij het werkplan behorende documenten aanwezig en correct zijn. Corrigeer daar waar nodig in het logboek. Sommige documenten hoeft u niet te controleren. Dit wordt op die documenten duidelijk vermeld.
- Zorg er zelf voor dat de inrichting van het containment, inclusief afzettingen, aan de eisen voldoet. Maak een tekening van de situatie in het logboek.
- Controleer of het containment, de apparatuur en het gereedschap aan de eisen voldoen. Zorg er ook voor dat er voldoende materiaal aanwezig is om alle werkzaamheden uit te kunnen voeren en om een eventueel incident met asbest buiten het containment af te kunnen handelen.
- Roep de DAV-1 bij u en controleer of documenten, zijn ademhalingsbeschermingsmiddelen en de persoonlijke beschermingsmiddelen voldoen aan de eisen.

### Controleren werkzaamheden DAV-1

- Zie er op toe dat de DAV-1 zijn werkzaamheden op de juiste wijze uitvoert. Grijp in als dat nodig is en treed in die gevallen corrigerend op.

### Communiceren en registreren

- Geef de DAV-1 opdracht om de volgende werkzaamheden uit te voeren:
  - betreden containment;
  - het in gebruik nemen van het containment (inschakelen onderdrukmaschine);
  - het verwijderen van het asbesthoudend materiaal;
  - het verpakken van het asbesthoudend materiaal.

**LET OP: de opdracht eindigt na het verwijderen en verpakken van het asbesthoudend materiaal. U hoeft bij deze opdracht dus niet te controleren of de DAV-1 het containment op de juiste wijze verlaat en het afval op de juiste wijze uitsluit.**

- Registreer de uitgevoerde controles, de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele aanpassingen van het werkplan in het logboek.
- Tijdens het werk komt er een auditor langs. Deze stelt vragen over het uitgevoerde werk, de methodiek die u gebruikt en keuzes die u maakt.  
Beantwoord de vragen van de auditor. Terwijl de auditor vragen stelt, hoeft u de DAV-1 niet te controleren.

### Wat verwachten wij van u?

- Voer de werkzaamheden uit. **Zeg ook hardop wat u doet, wat u ziet en welke conclusies u daaruit trekt.**
- Zeg het als materiaal en/of materieel niet aan de eisen voldoet. Materieel dat niet goed werkt of ontbreekt, moet u waar mogelijk herstellen, vervangen of aanvullen.
- Lever het ingevulde logboek na afloop van de werkzaamheden in bij de examinerator. De registraties die u gemaakt heeft, maken onderdeel uit van de beoordeling. U mag het logboek tijdens en/of na afloop van de uitvoering van de werkzaamheden invullen.
- Onderaan het logboek vindt u een vak 'overige constatering'. Noteer hier zaken die u zijn opgevallen en die mogelijk op andere plaatsen in het logboek niet kunnen worden genoteerd.
- Voer de werkzaamheden in maximaal 100 minuten uit. Voor de onderdelen die u niet binnen de tijd laat zien, krijgt u geen punten. De examinerator waarschuwt u maximaal één keer als u de tijd dreigt te overschrijden.

### Waar moet u op letten?

- Het gaat om de eerste en enige shift.
- De DAV-1 heeft al enige ervaring met het asbestverwijderingswerk. U hoeft de DAV-1 daarom geen uitgebreide instructie te geven hoe hij het werk uit moet voeren.
- De overall is een wegwerpoverall.
- De DAV-1 heeft zijn eigen laarzen bij zich en dient deze ook weer mee te nemen uit het containment.
- Fouten die u heeft geconstateerd worden geacht te zijn opgelost, nadat u dit heeft geconstateerd en geregistreerd. De examinerator zal aangeven wanneer u door kunt gaan met uw werkzaamheden alsof de fouten zijn opgelost.
- Als de DAV-1 een handeling uitvoert die gevaar oplevert voor blootstelling aan asbest voor hemzelf, u of de omgeving **en u grijpt daar niet op in**, dan is dat een fatale fout. Hetzelfde geldt als uzelf een handeling uitvoert die gevaar oplevert voor blootstelling aan asbest voor uzelf, de DAV-1 of de omgeving. Dit noemen we een Knock Out (KO). Bij een KO bent u gezakt voor het praktijkexamen.

## Hoe wordt u beoordeeld?

Het totale praktijkexamen bestaat uit 3 onderdelen. Voor ieder onderdeel kunt u een maximale score behalen van 100 punten. Voor **ieder** onderdeel moet u minimaal 70 punten scoren om te slagen voor het praktijkexamen.

## Inrichting werkgebied controleren

		Resultaat
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden de afzettingen.</b> <i>Maximaal aantal punten: 4</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden het containment.</b> <i>Maximaal aantal punten: 4</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden de onderdruk in containment.</b> <i>Maximaal aantal punten: 4</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden de aanwezigheid van de stofzuiger.</b> <i>Maximaal aantal punten: 4</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden of de deco-unit goed is gekoppeld.</b> <i>Maximaal aantal punten: 4</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden het filter in het watermanagementsysteem.</b> <i>Maximaal aantal punten: 4</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden of materialen aanwezig zijn om een eventuele calamiteit op te lossen.</b> <i>Maximaal aantal punten: 4</i>	O/V
<i>Minimaal 7 criteria moeten zijn beantwoord.</i>		

		Resultaat
	<b>Kandidaat controleert certificaat en keuring van de ODM</b> <i>Maximaal aantal punten: 2.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert certificaat en keuring van het ORA</b> <i>Maximaal aantal punten: 2.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert certificaat en keuring van het WMS</b> <i>Maximaal aantal punten: 2.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert Legionella beheersplan en -logboek</b> <i>Maximaal aantal punten: 2.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert de keuringssticker van de stofzuiger</b> <i>Maximaal aantal punten: 2.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert Sloopveiligheidsplan/start- en gereedmelding / V&amp;G-plan/ RI&amp;E</b> <i>Maximaal aantal punten: 2.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert de melding in het LAVS</b> <i>Maximaal aantal punten: 3</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert het asbestinventarisatierapport en daarbij behorende SMART</b>	O/V

	<i>Maximaal aantal punten: 3</i>	
	<b>Kandidaat controleert de sloopmelding</b> <i>Maximaal aantal punten: 3</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert de Begeleidingsbrief afval</b> <i>Maximaal aantal punten: 2.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat ondertekent het werkplan voor aanvang van de werkzaamheden.</b> <i>(na controle/aanvulling/correctie wordt het werkplan door de kandidaat ondertekend)</i> <i>Maximaal aantal punten: 2.5</i>	O/V
<i>Minimaal 11 criteria moeten zijn beantwoord.</i>		

--

		Resultaat
	<b>Kandidaat controleert de werkkleding</b> veiligheidsschoenen, slippers, ondergoedsetje, overall <i>Maximaal aantal punten: 3.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert de filters</b> beschadigingen, verpakking, evt. rubberring <i>Maximaal aantal punten: 3.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert de aanblaasunit</b> beschadigingen/keuringspapieren <i>Maximaal aantal punten: 3.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert het masker.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zicht door het vizier.</li> <li>▪ Het masker is schoon.</li> <li>▪ De hoofdbanden zijn in goede staat.</li> <li>▪ De ventielen zijn in goede staat.</li> <li>▪ De keuringspapieren horen bij het masker.</li> </ul> <i>Maximaal aantal punten: 3.5</i>	O/V
	<b>De kandidaat controleert of de maat van het masker overeenkomt met de maat van het masker van de facefittest.</b> <b>Voldoende:</b> bevinding kandidaat is conform versie-overzicht juist <b>Onvoldoende:</b> afwijkende maat masker wordt door kandidaat niet geconstateerd/benoemd. <i>Maximaal aantal punten: 15</i>	O/V
<i>Minimaal 5 criteria moeten zijn beantwoord.</i>		

		Resultaat
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden het certificaat van de DAV-1.</b> <i>Maximaal aantal punten: 3.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden het facefittest-certificaat van de DAV-1.</b> <i>Maximaal aantal punten: 3.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden de medische verklaring van de DAV-1.</b> <i>Maximaal aantal punten: 3.5</i>	O/V
	<b>Kandidaat controleert voor aanvang van de werkzaamheden het certificaat Vezelveiligheid 2 van de DAV-1.</b> <i>Maximaal aantal punten: 3.5</i>	O/V
<i>Minimaal 4 criteria moeten zijn beantwoord.</i>		

## Controle werkzaamheden DAV

		Resultaat
	<b>De kandidaat geeft de DAV-1 duidelijke instructie over de te verrichten werkzaamheden en verwachte eindresultaat.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De kandidaat legt het werkplan op een heldere manier uit.</li> <li>▪ De kandidaat sluit in zijn manier van communiceren aan op de werkervaring van de DAV-1.</li> <li>▪ De kandidaat stelt vragen om te controleren of de DAV-1 de instructie heeft begrepen.</li> <li>▪ De kandidaat geeft de DAV-1 de gelegenheid om vragen te stellen.</li> </ul> <i>Maximaal aantal punten: 10</i>	O/V



		Resultaat
	<p><b>De kandidaat controleert de uitvoering van de werkzaamheden, benoemt wat hij controleert, trekt de juiste conclusie en communiceert daarover met de DAV-1.</b>  <b>Voldoende:</b> alle bevindingen kandidaat zijn conform versie-overzicht juist  <b>Onvoldoende:</b> eventuele fout(en) in uitvoering door DAV-1 zijn door kandidaat niet geconstateerd/ benoemd.  <i>Maximaal aantal punten: 20</i></p>	O/V
	<p><b>Kandidaat grijpt in bij de door de DAV gemaakte fouten volgens versie-informatie.</b>  Kandidaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spreekt de DAV-1 op het juiste moment aan.</li> <li>▪ Legt uit waarom hij ingrijpt.</li> </ul> <p><b>Onvoldoende:</b> kandidaat grijpt bij geen van de gemaakte fouten in.  <b>Voldoende:</b> kandidaat grijpt bij 1 (van de 2) gemaakte fouten in.  <b>Goed:</b> kandidaat grijpt bij 2 (van de 2) gemaakte fouten in.  <i>Maximaal aantal punten: 35</i></p>	O/V/G
★	<p><b>Kandidaat grijpt in bij de door DAV gemaakte KO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spreekt de DAV-1 op het juiste moment aan.</li> <li>▪ Legt uit waarom hij ingrijpt</li> </ul> <p><i>Maximaal aantal punten: 20</i></p>	O/V
<i>Minimaal 3 criteria moeten zijn beantwoord.</i>		

		Resultaat
	<p><b>Kandidaat lost de calamiteit op volgens antwoordmodel versie-overzicht</b>  <b>Voldoende:</b> ja  <b>Onvoldoende:</b> niet alle te ondernemen acties zijn uitgevoerd  <i>Maximaal aantal punten: 15</i></p>	O/V

		Resultaat
★	<p><b>Handmatig KO i.v.m. gevaarlijke situatie</b></p> <p>Deze KO is alleen van toepassing wanneer sprake is van een gevaarlijke situatie met risico op vezelemisatie waarop de kandidaat niet ingrijpt en die niet vooraf is beschreven in de versie-informatie.</p> <p><i>Maximaal aantal punten: 1</i></p>	Ja/Nee

## Communiceren en registreren van informatie

		Resultaat
	<p><b>Kandidaat voert op een gezaghebbende en respectvolle wijze toezicht uit.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De kandidaat geeft duidelijke instructies.</li> <li>▪ De kandidaat geeft opbouwende en concrete feedback.</li> <li>▪ De kandidaat neemt beslissingen wanneer nodig.</li> <li>▪ De kandidaat straalt zelfvertrouwen en autoriteit uit, zonder autoritair te zijn.</li> </ul> <p><i>Maximaal aantal punten: 5</i></p>	O/V

		Resultaat
	<b>Kandidaat communiceert op een gezaghebbende en respectvolle wijze met derden.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De kandidaat deelt zijn expertise op een zelfverzekerde manier.</li> <li>▪ De kandidaat luistert actief naar de vragen van de auditor.</li> <li>▪ De kandidaat beantwoordt de vragen zorgvuldig en volledig.</li> </ul> <i>Maximaal aantal punten: 5</i>	O/V
	<b>Inhoudelijke verantwoording aan auditor.</b> De kandidaat geeft in zijn antwoorden aan de auditor blijk van voldoende kennis en kan de gemaakte keuzes verantwoorden volgens het antwoordmodel in het versie-overzicht. <i>Maximaal aantal punten: 30</i>	
	<i>0 antwoorden correct/volledig/2 antwoorden correct/volledig/3 of 4 antwoorden correct/volledig/5 antwoorden correct/volledig</i>	

		Resultaat
	<b>Projectgegevens (A)</b> <i>Maximaal aantal punten: 2</i>	O/V
	<b>Naam DAV-1, DTA en laborant; juiste in- en uitgangstijden (B)</b> <i>Maximaal aantal punten: 5</i>	O/V
	<b>Registraties van arbeidsmiddelen (1)</b> <i>Maximaal aantal punten: 6.5</i>	O/V
	<b>Afwijkingen ten aanzien van werkplan (2)</b> <i>Maximaal aantal punten: 10</i>	O/V
	<b>Registraties van controle documenten (3a en 3b)</b> <i>Maximaal aantal punten: 6.5</i>	O/V
	<b>Controle op inrichting werkgebied (4)</b> <i>Maximaal aantal punten: 10</i>	O/V
	<b>Beschrijving van uitgevoerde werkzaamheden (5)</b> Uitgevoerde werkzaamheden, incidenten, genomen maatregelen <i>Maximaal aantal punten: 10</i>	O/V
	<b>Situatietekening (6)</b> <i>Maximaal aantal punten: 10</i>	O/V
<i>Minimaal 8 criteria moeten zijn beantwoord.</i>		

## DTA Variant I – Asbestverwijdering - Eerste en enige shift – betreden werkgebied tot en met afval verpakken

### Versie 1 voorbereiding en antwoordmodellen

#### Controleren

- ODM-certificaat – juist
- Keuringsticker ODM – juist
- ORA-certificaat - juist
- Keuringsticker ORA – juist
- Watermanagement certificaat – juist
- Keuringsticker watermanagement – juist
- Legionella beheersplan en logboek – juist
- Keuringssticker stofzuiger - juist
- Werkplan – **niet ondertekend\_geaccepteerd | inhoudelijk juist**
- Afzettingen - juist
- Containment - juist
- Onderdruk in containment – juist
- Deco-unit is goed gekoppeld
- Filter watermanagement – juist
- DAV-1 Certificaat - juist
- Facefit-test certificaat DAV – juist
- Certificaat Vezelveiligheid 2 DAV – juist
- Medische verklaring DAV – juist
- DTA Certificaat - juist
- Facefit-test certificaat DTA – juist
- Certificaat Vezelveiligheid 2 DTA - juist
- Medische verklaring DTA – juist
- Melding LAVS – **onjuist (1 werkdag voor werkzaamheden)**
- Asbestinventarisatie en SMART– juist
- Sloopveiligheidsplan/start- en gereedmelding / V&G-plan/ RI&E – juist
- Sloopmelding - **weghalen**
- Masker DAV – **niet juist-verkeerde maat én niet schoon**
- Keuringspapieren maskers DAV en DTA - juist
- Filters masker – juist
- Aanblaasunit – geen beschadigingen, juiste keuringspapieren
- Calamiteitenset (EHBO kit/materialen DTA wanneer moet worden ingegrepen) voorhanden
- Begeleidingsbrief afval - juist

#### Fout op locatie aanbrenge

- Sloopmelding **weghalen**
- Melding LAVS – **onjuist (1 werkdag voor werkzaamheden)**
- Masker DAV-1 **afwijkende maat dan in facefit-test**
- Masker DAV-1 (**zichtbaar**) **verontreinigen aan de buitenkant**

## Instructie DAV

Werk volgens procedures, maak alleen de volgende fouten:

- Haal (eerder in containment gebruikte) werklaarzen uit de luchtdichte verpakking en trek laarzen aan buiten containment
- Geen bronmaatregelen nemen bij verwijdering hechtgebonden asbest
- Leg al verwijderd asbesthoudend materiaal opzij zonder te verpakken en ga verder met verwijdering.

	<b>Te signaleren fouten door DTA</b>	<b>KO</b>
1.	Sloopmelding niet aanwezig	
2.	Melding LAVS 1 werkdag voorafgaand aan werkzaamheden	
3.	Masker DAV voor aanvang niet schoon	
4.	DAV heeft een andere maat masker dan facefit-test voorschrijft	
5.	DAV trekt gebruikte werklaarzen aan buiten containment	!
6.	Asbesthoudend materiaal wordt na verwijdering niet direct verpakt	
7.	Tijdens de verwijdering van hechtgebonden asbest worden er geen bronmaatregelen genomen.	

## Calamiteit

Elektriciteit valt uit:

geef de kandidaat op een geschikt moment aan: **elektriciteit is uitgevallen**

Te ondernemen acties kandidaat:

- Kandidaat controleert of containment nog intact is
- Kandidaat lost storing op
- Kandidaat regelt onderdruk weer in op juiste onderdruk
- Kandidaat registreert storing en genomen maatregelen in logboek

## Instructie Auditor

Stel de kandidaat de volgende vragen:

**Kies hiervoor een logisch moment en leg het werk van de DAV-1 even stil. De kandidaat hoeft tijdens het beantwoorden van vragen geen toezicht te houden.**

1. Je ziet dat er steeds veel mensen rondom het containment lopen, die niets te maken hebben met de sanering, maar nieuwsgierig erg dichtbij komen. Ze betreden het werkgebied niet. Wat kun je dan het beste doen?
2. Tijdens de eindmeting wil je een broodje halen bij de supermarkt. Mag je alvast weggaan?
3. Als je hier nou achter het verwijderde plaatmateriaal niet-gerapporteerd asbest had aangetroffen. Wat had je dan moeten doen? (subvraag als dat niet direct uit antwoord volgt)  
Moet je het werk stilleggen?
4. Stel, de stoppenkast is uitgevallen en er is een elektricien nodig om deze te repareren. Mag deze elektricien het werkgebied betreden?
5. Wat gebeurt er met het asbesthoudend afval als je hier klaar bent?

In de door de kandidaat gegeven antwoorden moet in ieder geval (onderstreept) worden benoemd:

1. Ja, dat mag. De elektricien moet dan wel door mij geïnstrueerd zijn omtrent veilig betreden van het werkgebied. (voorbeelden van veilig betreden zijn ook goed)
2. Ja, dat mag, maar alleen als de inspecteur van de inspectie instelling/de laborant het containment verzegeld heeft en er geen personen aanwezig zijn in de directe omgeving van het containment.
3. Je meldt dit aan het asbestverwijderingsbedrijf (werkgever of 'mn baas' is ook goed). Die onderneemt verdere stappen en ondertussen leg ik het werk stil
4. Ja, dat mag. De elektricien moet dan wel door mij geïnstrueerd zijn omtrent veilig betreden van het werkgebied. (voorbeelden van veilig betreden zijn ook goed)
5. (raadpleegt het werkplan) Het asbesthoudend afval wordt na afloop van de asbestverwijderingswerkzaamheden meegenomen naar de bedrijfslocatie en opgeslagen in de tussenopslag voor asbesthoudend afval.

## Werkplan asbestverwijdering

Het betreft het verwijderen van asbesthoudende materialen uit een bedrijfspand aan de Kerkstraat 47 in Gorinchem.

Projectnummer : 4798  
Soort materiaal : Wandbeplating  
Soorten en % asbest: : 10-15% Chrysotiel  
Hoeveelheid: : 2 m<sup>2</sup>  
Risicoklasse : 2  
Bevestiging : geschroefd

### Beschrijving van de toe te passen methode:

De verwijderingswerkzaamheden worden in containment conform de SMART bijlage uit het asbestinventarisatierapport uitgevoerd.

Voorafgaand aan het in gebruik nemen wordt het containment op tenminste 20 pascal onderdruk gebracht.

Betreden en verlaten van het containment geschiedt via een gekoppelde decontaminatie-unit aan containment in combinatie met afvalsluis.

Gezien de geringe hoeveelheid asbesthoudend materiaal worden de werkzaamheden uitgevoerd door de DAV-1. De DTA houdt toezicht en blijft tijdens de werkzaamheden buiten het containment.

Asbesthoudend afval wordt afgevoerd via de materiaalsluis, waarbij het afval in het containment al deugdelijk wordt verpakt.

Het asbesthoudend afval wordt na afloop van de asbestverwijderingswerkzaamheden meegenomen naar de bedrijfslocatie en opgeslagen in de tussenopslag voor asbesthoudend afval.

Na verwijdering van de asbesthoudende materialen wordt het gehele containment gereinigd door middel van stofzuigen en nat afnemen.

De eindbeoordeling wordt uitgevoerd door een NEN 2990 geaccrediteerde inspectie-instelling.

Voor dat deze eindbeoordeling plaats vindt, voert de DTA een visuele inspectie uit om te beoordelen of het containment aan de eisen voor eindbeoordeling voldoet.

### Omschrijving van de te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen en gereedschappen:

Er zal gebruik worden gemaakt van omgevingslucht afhankelijke adembescherming met P3 filter, wegwerpoverall, wegwerp ondergoed en veiligheidslaarzen. De veiligheidslaarzen zijn buiten het containment verpakt in een afsluitbare ton voorzien van asbestgevaaretiket.

Demontage vindt plaats met behulp van divers handgereedschap. Dit handgereedschap wordt na gebruik gereinigd.

### Omschrijving van de te nemen bronmaatregelen:

De asbesthoudende wandbeplating wordt voorafgaand aan de verwijdering door middel van waterspuit bevochtigd. Bij het demonteren (losdraaien van de beplating) wordt een veiligheidsstofzuiger gebruikt als puntafzuiging.

De wandbeplating wordt zoveel mogelijk intact gehouden om emissie te voorkomen. Daar waar breuk toch plaats vindt, wordt de directe omgeving direct gereinigd met een veiligheidsstofzuiger.

Het vrijkomende afval wordt direct deugdelijk verpakt in een asbestafvalzak.

### Te nemen aanvullende veiligheidsmaatregelen:

Als klimmaterieel, noodzakelijk voor de verwijdering en de eindschoonmaak, wordt gebruik gemaakt van een kamerrolsteiger. Bij de eindschoonmaak wordt ook de rolsteiger nat gereinigd, zodat deze ook gebruikt kan worden door de inspecteur van de inspectie-instelling.

### Aandachtspunten voor het werk:

De inrichting van het werkgebied wordt door de DTA ter plaatse vastgelegd op tekening

De DTA draagt voor aanvang van de werkzaamheden zorg voor de juiste berekening van de capaciteit van de benodigde onderdrukmaschine.

### Bijlagen:

- Logboek
- Blad voor tekening

LOGBOEK ASBESTWERKZAAMHEDEN			Datum: EXAMENDATUM
Projectnr.	4798	Naam DTA:	NAAM KANDIDAAT
Adres:	KERKSTRAAT 47	Plaats:	GORINCHEM
Werktijden en shiftmomenten	Shift 1	Risicoklasse: 2	
Naam werknemer	In	Uit	
1. KEES BECKER	(IN)	(UIT)	
2. DTA	(IN)	(UIT)	
3. LABORANT	(IN)	(UIT)	
<b>Registraties van controle op aanwezige arbeidsmiddelen en documenten t.b.v. de werkzaamheden en het personeel, alsmede de registratie van de uitgevoerde werkzaamheden.</b>			
1. Registratie van in te zetten arbeidsmiddelen en adembescherming			
Omschrijving ingezette apparatuur			Vinkje indien benoemd
ONDERDRUKMACHINE			
ONDERDRUKREGISTRATIE			
DECO-UNIT WATERMANAGEMENT			
ADEMBESCHERMINGSMIDDEL DAV Masker (gecorrigeerd)			
ADEMBESCHERMINGSMIDDEL DAV Motor			
STOFZUIGERS			
FILTER WATERMANAGEMENT			
MATERIAAL TBV CALAMITEITEN			
2. Sluit het werkplan aan op de aangetroffen situatie?		0 Ja	0 Nee
Indien nee, welke wijzigingen betreft het: JA Voor akkoord DTA: ingevuld/geparafeerd			



3a. Registraties van controle vereiste documenten DAV-1	
Omschrijving documenten	Vinkje indien benoemd
DAV-1 CERTIFICAAT	
FACEFIT-TEST CERTIFICAAT	
VEZELVEILIGHEID	
MEDISCHE VERKLARING	
(documenten DTA worden niet beoordeeld)	
3b. Registraties van controle overige vereiste documenten	
Omschrijving documenten	Vinkje indien benoemd
Legionella beheersplan en logboek	
Melding LAVS – (gecorrigeerd)	
Asbestinventarisatie en SMART	
Sloopveiligheidsplan/start- en gereedmelding / V&G-plan/ RI&E	
Sloopmelding – (gecorrigeerd)	
Begeleidingsbrief afval	
4. Controle op inrichting werkgebied en/of containment (o.a. onderdruk en ventilatie)	
<p>WAARNEMINGEN TEN AANZIEN VAN DE ONDERDRUK EN DE BEREKENING VAN DE CAPACITEIT VAN DE ODM.</p> <p>Examinator geeft de maten aan.</p>	

## 5. Uitgevoerde werkzaamheden en bijzondere gebeurtenissen / incidenten / genomen maatregelen

Uitgevoerde werkzaamheden: minimaal 'verwijderen wandplaten in containment en afval verpakt'.

Calamiteit: elektriciteit uitgevallen; genomen maatregelen:

gecontroleerd of containment nog intact is; storing opgelost; onderdruk opnieuw ingesteld op juiste niveau.

Overige constatering:

Aandachtspunt:

Indien de gegevens wel zijn vermeld, maar in een ander blok zijn vastgelegd mogen de punten wel toegekend worden

**Tekening van de situatie:**

SCHETS DIE OVEREENKOMT MET DE SITUATIE, VOORZIEN VAN ALLE  
ITEMS ZOALS HIERONDER BESCHREVEN  
(het containment, de geplaatste arbeidsmiddelen, de afzettingen en  
waarschuwingsborden)

Geef in de tekening duidelijk aan: het containment, de geplaatste arbeidsmiddelen, de afzettingen en waarschuwingsborden.