

## **1. Inleiding**

Elk DTA-examen bestaat uit een selectie van de volgende deelopdrachten:

Opdracht 1A	Beoordeling van documenten van de DAV-1 in combinatie met de gekoppelde decontaminatieprocedure
Opdracht 1B	Beoordeling van documenten van de DAV-1 in combinatie met de transit decontaminatieprocedure
Opdracht 2A	Beoordeling van de inrichting van het werkgebied
Opdracht 2B	Beoordeling van de behandeling van asbesthoudend afval
Opdracht 2C	Beoordeling van een filterwisseling van de ODM en het uitschakelen van de ODM
Opdracht 2D	Het afhandelen van een calamiteit
Opdracht 3	Communicatieve vaardigheden richting de DAV-1 en administratieve verwerking van gebeurtenissen in een logboek
Opdracht 4	Herkenning van asbestverdachte materialen
Opdracht 5	Communicatieve vaardigheden en inhoudelijke kennis van de administratieve handelingen voorafgaand aan een asbestverwijderingswerk

Het betreft werkzaamheden in een containment, waarbij gebruik gemaakt wordt van een decontaminatie-unit al dan niet met transitsluis (afhankelijk van de route en alternatief)

## **2. Voorbereiding**

### **Kiezen van het juiste beoordelingsformulier**

Het beoordelingsformulier is een Excelwerkblad met zes routes. Elke route heeft zes alternatieven, deze alternatieven bepalen de te genereren "fouten". Welke route met welk alternatief gebruikt moet worden, bepaalt de examenorganisatie voorafgaand aan het examen.

Gebruik per kandidaat de voorgeschreven route met alternatief. U kunt het alternatief aanvinken in de cel K5. Als u de keuze aangevinkt hebt, worden de velden voor de door de DAV-1 te maken "fouten" oranje.

### **Bespreken van het foutenformulier**

- Markeer de fouten vanuit het beoordelingsformulier op het "foutenformulier".
- Geef het "foutenformulier" aan de DAV-1. De DAV-1 kan het "foutenformulier" als geheugensteuntje gebruiken tijdens het examen.
- Bespreek de te maken fouten met de DAV-1.

### **Controle van de documenten van de DAV-1**

De DAV-1 moet in het bezit zijn van de volgende documenten:

- a. een DAV-1 certificaat (op zijn naam, 2 stuks, 1 juiste en 1 waarvan de geldigheid is verlopen);
- b. een face-fittest certificaat (op zijn naam, 2 stuks, 1 juiste en 1 waarvan de pasmaat niet overeenkomt met het te gebruiken masker);
- c. het certificaat vezelveiligheid deel 1 (1 exemplaar dat voldoet)
- d. een keuringscertificaat van adembeschermingsmiddelen, bewaard bij de adembescherming (2 stuks, 1 juiste en 1 waarvan het serienummer van de aanblaasunit niet overeenkomt)
- e. een medische verklaring (op zijn naam, 2 stuks, 1 juiste en 1 waarvan de geldigheid is verlopen);
- f. een getekende leerwerk-overeenkomst met een mentor (1 exemplaar die voldoet)

Daarnaast heeft de DAV-1:

- een afgesloten tonnetje bij zich met daarin zijn werkklaren;
- een adembeschermingsset in een kunststof box bij zich met de maskermaat M/L.

**Controle en inrichten van de locatie:**

Controleer of de locatie voldoet aan de examenlocatie-eisen en breng de situatie in overeenstemming met onderstaande tabel. De apparatuur op elke examenlocatie dient voorzien te zijn van de door Ascort verstrekte certificaten en keuringsstickers met daarop de gegevens van het apparaat dat op de examenlocatie gebruikt wordt.

Onderdelen in route	Route 1, 2 en 3	Route 4, 5 en 6
Afzetlint en waarschuwborden geplaatst	Nee	Ja
Decontaminatie-unit gebruiksklaar	Ja	Ja
Onderdrukmachine in werking en op onderdruk	Nee	Ja
Certificaat ODM	Conform beoordelingslijst	In orde
Keuringssticker ODM	Conform beoordelingslijst	In orde
Certificaat ORA	Conform beoordelingslijst	In orde
Keuringssticker ORA	Conform beoordelingslijst	In orde
Certificaat WMS	In orde	In orde
Keuringssticker WMS	In orde	In orde
Onverpakt afval in containment aanwezig	Nee	Ja
Dubbel verpakt afval in spoelruimte transit / afvalsluis aanwezig	Ja	Ja
Stofzuiger buiten containment	Verpakt, slang in ton	Verpakt, slang in ton
Stofzuiger in containment	Verpakt, slang in ton	Onverpakt

*Alle verbruiksmaterialen die vereist zijn, dienen in een kast te zijn opgeslagen. De DTA kan deze materialen binnen de opdracht gebruiken en waar nodig klaarzetten.*

**3. Uitvoering / beoordeling**

1. Lees het beoordelingsformulier en de opdrachtschrijving voor de kandidaat goed door, zodat u weet waar u de kandidaat op gaat beoordelen.
2. Leid de kandidaat naar de locatie waar hij de opdracht moet uitvoeren.

**Uitleg van de opdracht**

1. Geef de kandidaat de opdrachtbeschrijving en geef hem de gelegenheid deze goed te lezen
2. Geef daarna een korte samenvatting van de opdracht. Benadruk dat het een praktijkexamen is en dat de kandidaat de handelingen dus moet uitvoeren, maar ook **duidelijk moet benoemen** wat hij doet en wat hij ziet en welke conclusies hij daaruit trekt.
3. Geef de kandidaat aan dat hij maximaal 75 minuten de tijd heeft om de opdracht in zijn geheel af te ronden. En dat als de opdracht niet binnen deze tijd is afgerond, het examen wordt afgebroken. Voor niet-uitgevoerde onderdelen, krijgt de kandidaat geen punten. (Deze info staat ook in de schriftelijke opdracht aan de kandidaat)
4. Geef de kandidaat het klembord met de opdracht en het werkplan met logboek. Vertel dat hij op het logboek zijn registraties moet maken en hij het logboek zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht mag invullen.
5. Vraag de kandidaat of hij de opdracht begrijpt. Geef de kandidaat gelegenheid om vragen te stellen.

**Uitvoering en registratie op het beoordelingsformulier**

6. Laat de kandidaat de opdracht uitvoeren. Houd de tijd in de gaten en geef de kandidaat éénmaal een aanwijzing zodra u merkt dat de kandidaat tijd tekort gaat komen.

7. Vul het beoordelingsformulier in het Excelwerkblad in. U kunt tijdens de afname een digitale of een papieren versie invullen. In de kolommen rechts op het formulier staan de punten die bij elk beoordelingscriterium horen. Elke deelopdracht levert maximaal 100 punten op.

*Aandachtspunten*

- Pas als een kandidaat aan **alle** onderdelen van het criterium voldoet, vinkt u het criterium aan. Als de kandidaat niet aan alle onderdelen van het criterium voldoet, vinkt u het criterium niet aan. Het aantal punten dat de kandidaat scoort, wordt automatisch ingevuld. Ook de eindscore per deelopdracht wordt automatisch bepaald.
  - Een kandidaat kan een fout of KO pas aangerekend worden, als de situatie in de praktijk nadelige gevolgen zou hebben gehad. Voorbeeld: Als een kandidaat het uitvoeren van de paslektest niet uitgevoerd heeft voordat hij een inwerking zijnde containment/werkgebied betreedt.
  - Registreer alléén de criteria die de kandidaat binnen de gestelde tijd laat zien.
  - U moet een KO altijd toelichten onderaan op het beoordelingsformulier. Indien de kandidaat een handeling uitvoert die een gevaar oplevert voor hemzelf of de omgeving, maar die niet als zodanig op het beoordelingsformulier wordt benoemd, kunt u de kandidaat hiervoor toch een KO geven. Ook deze KO dient u goed op het beoordelingsformulier te motiveren.
  - De kandidaat is geslaagd wanneer hij voor elke deelopdracht minimaal 70 punten heeft behaald en geen KO heeft gekregen.
  - Als de kandidaat de DAV-1 teveel instructie geeft ("de DAV-1 aan het handje meeneemt") grijp dan in en geef aan dat de bedoeling is dat hij de DAV-1 controleert en ingrijpt waar het fout gaat.
  - In route 3 en 6 moet de kandidaat reageren op een "calamiteit met elektra". Als examiner moet u er voor zorgen dat de elektriciteit tijdens een pauze uitvalt (zie ook beoordelingsformulier).
  - Als de kandidaat een fout maakt die vooraf niet als fout is gemarkeerd, maar die wel in de lijst met fouten voorkomt, dan moeten de punten van de fout wel afgetrokken worden.
  - Indien de DTA aanstalten maakt om het containment te gaan betreden voor de uitvoering van de visuele inspectie grijpt u in en geeft u aan dat dat niet nodig is. De DTA kan ervan uitgaan dat de visuele inspectie door hem uitgevoerd is en akkoord is bevonden.
  - Voor de communicatieve en administratieve beoordeling kan de kandidaat in dit onderdeel voor het communicatieve deel 20 punten behalen en voor het administratieve deel 50 punten. De resterende 30 punten voor het communicatieve deel kunnen worden behaald in de separate opdracht "presentatie".
  - Als een kandidaat een handeling niet benoemd heeft, maar u wel goed heeft kunnen waarnemen dat de kandidaat de handeling goed heeft uitgevoerd, moet u de punten wel toekennen (benoemen is een hulpmiddel in die situaties waar u niet goed kunt zien of de kandidaat de handeling goed uitvoert).
  - Na uitvoering van de opdracht "presentatie" dienen de behaalde punten op het Excel werkblad te worden overgenomen.
  - Na uitvoering van de opdracht materiaalherkenning dienen de behaalde punten op het Excel werkblad te worden overgenomen.
8. Neem na afloop het ingevulde logboek in. Beoordeel het ingevulde logboek op basis van het beoordelingsformulier logboek.

**4. Afronding examen / verstrekken van de uitslag**

9. U mag na uitvoering van het volledige examen (praktijk en theorie) de voorlopige uitslag aan de kandidaat verstrekken, mits u en de corrector tot dezelfde conclusie zijn gekomen.
10. Berg de examenstukken zorgvuldig op. Laat ze niet onbeheerd ergens achter.

## Foutenformulier

Markeer de fouten vanuit het beoordelingsformulier en geef deze aan de DAV-1.

Route: _____ Variant: _____	
<b>Fouten in te regelen door examiner</b>	
<b>Opdracht 2a: apparatuur (route 1, 2 en 3)</b>	
0	Onjuist serienummer op certificaat van de ODM (na opmerken van DTA juiste tonen)
0	Geldigheid ODM certificaat verlopen (na opmerken van DTA juiste tonen)
0	Geldigheid ORA certificaat verlopen (na opmerken van DTA juiste tonen)
0	Onjuist serienummer op certificaat van de ORA (na opmerken van DTA juiste tonen)
<b>Fouten uit te voeren door DAV-1</b>	
<b>Opdracht 1.1 of 1.2: documenten en decoprocedure (alle routes)</b>	
0	Geldigheid DAV-1 certificaat verlopen (na opmerken van DTA juiste tonen)
0	Onjuiste maat masker (na opmerken van DTA juiste tonen)
0	Medische verklaring niet verstrekken (na opmerken van DTA alsnog tonen)
0	P-3 filter onverpakt
0	Houdbaarheidsdatum P3 filter verlopen
0	Scheur in slang van aanblaasunit
0	Serienummer aanblaasunit onjuist op certificaat (na opmerken DTA juiste tonen)
0	Voer de paslekttest niet uit
0	Plaats geen P3 filter
0	Sluit slang niet aan op masker
0	Zet aanblaasunit niet aan
0	Trek laarzen aan buiten containment
0	Zet capuchon niet op
0	Trek laarzen in containment aan, maar voordat de ODM aanstaat
0	Laat deur tussen containment en vuile ruimte open staan
0	Loop transitroute via vuile ruimte deco-unit
<b>Verlaten containment</b>	
0	Verwijder P3 filter in de vuile ruimte van deco
0	Loop direct naar schone ruimte zonder douchen
0	Verwijder filter niet, dop deze niet af en schakel unit uit in schone ruimte
0	Spoel de aanblaasunit niet af
0	Bevochtig het P3 filter niet
0	Plaats aanblaasunit niet aan lader
0	Trek werkoverall niet uit (transit)
0	Houd de werklarzen aan bij het betreden van de schone ruimte (transit)
0	Reinig het masker niet met water uit de emmer (transit)
0	Schakel motorunit uit in de schone ruimte (transitsluis)
<b>Opdracht 2b: afval inpakken en uitsluizen ((route 4, 5 en 6)</b>	
0	Plaats zak zonder spoelen in spoelruimte en ga terug naar containment
0	Betreed schone ruimte en plaats de zak daar
0	Plak scherpe delen niet af
0	Doe te veel afval in een afvalzak (zodat deze niet meer goed dicht kan)
0	Bevochtig de inhoud van de afvalzak niet
0	Ontlucht de binnenzak niet met de stofzuiger
0	Sluit de zak niet goed af (geen zwanenhals)
<b>Opdracht 2c: filterwisseling en uit gebruik nemen ODM (route 1 en 4)</b>	
0	Verwijder filter ruw
0	Verpak filter niet
0	Bevochtig filter niet bij inpakken
0	Plaats filter in verkeerde stromingsrichting
0	Plak naden van het deksel niet af na plaatsen van deksel
0	Wissel nogmaals het voorfilter voordat deksel wordt geplaatst (na vrijgave)