

1. Inleiding

Elk DAV-2 examen bestaat uit een selectie van de volgende deelopdrachten:

| | |
|-------------|--|
| Opdracht 1 | Inrichten en ontmantelen van het werkgebied in een buitensituatie |
| Opdracht 2 | Werken met adembescherming en overige persoonlijke beschermingsmiddelen |
| Opdracht 3A | Betreden en verlaten van het werkgebied in een gekoppelde situatie |
| Opdracht 3B | Betreden en verlaten van het werkgebied in een transitsituatie |
| Opdracht 4 | Inrichten en ontmantelen van het containment |
| Opdracht 5A | Emissie arm werken – hechtgebonden materiaal in een buitensituatie en het wisselen van een stofzuigerzak |
| Opdracht 5B | Emissiearm werken – hechtgebonden materiaal in een containment |
| Opdracht 5C | Emissiearm werken – niet-hechtgebonden materiaal in een containment |
| Opdracht 6A | Afval verpakken en behandelen in een buitensituatie |
| Opdracht 6B | Afval verpakken en behandelen in een containmentsituatie |

2. Voorbereiding

Kiezen van het juiste beoordelingsformulier

Het beoordelingsformulier is een Excelwerkblad met vier routes. Elke route heeft vier alternatieven.

Deze alternatieven bepalen de te genereren “fouten”. Welke route met welk alternatief gebruikt moet worden, bepaalt de examenorganisatie voorafgaand aan het examen.

Gebruik per kandidaat de voorgeschreven route met alternatief. U kunt het alternatief aanvinken in de cel K3. Als u de keuze aangevinkt hebt, worden de velden voor de aan te brengen “fouten” oranje.

Controle en inrichten van de locatie

Controleer of de locatie voldoet aan de examenlocatie-eisen en breng de situatie in overeenstemming met onderstaande tabel.

| Onderdelen in route | Route 1 | Route 2 en 3 |
|---|--------------------------|--------------|
| Afzetlint en waarschuwingsborden geplaatst | Nee | Nee |
| Decontaminatie-unit gebruiksklaar | Ja | Ja |
| Onderdrukmachine in werking en op onderdruk | Ja aan vuile ruimte deco | Ja |
| Onverpakt afval in containment aanwezig | N.v.t. | Nee |
| Dubbel verpakt afval in spoelruimte afvalsluis aanwezig | N.v.t. | Nee |
| Stofzuiger buiten containment | N.v.t. | Verpakt |
| Stofzuiger in containment / werkgebied | Verpakt | Verpakt |

Alle vereiste verbruiksmaterialen dienen in een kast te zijn opgeslagen. De DAV-2 kan deze materialen binnen de opdracht gebruiken en waar nodig klaarzetten.

3. Uitvoering / beoordeling

1. Lees het beoordelingsformulier en de opdrachtomschrijving voor de kandidaat goed door, zodat u weet waar u de kandidaat op gaat beoordelen.
2. Leid de kandidaat naar de locatie waar hij de opdracht moet uitvoeren.

Uitleg van de opdracht

3. Geef de kandidaat de opdrachtbeschrijving en geef hem de gelegenheid deze goed te lezen.
4. Vraag de kandidaat een korte samenvatting van de opdracht te geven. Geef de kandidaat daarbij gelegenheid om vragen te stellen.
5. Geef de kandidaat aan dat hij maximaal 90 minuten de tijd heeft voor de gehele opdracht inclusief de uitleg en terugkoppeling. En dat, als de opdracht niet binnen deze tijd is afgerond, het examen wordt afgebroken. Voor niet-uitgevoerde onderdelen, krijgt de kandidaat geen punten. (Deze info staat ook in de schriftelijke opdracht aan de kandidaat) Benadruk dat het een praktijkexamen is en dat de kandidaat de handelingen dus moet uitvoeren, maar ook **duidelijk moet benoemen** wat hij doet en wat hij ziet en welke conclusies hij daaruit trekt.

Uitvoering en registratie op het beoordelingsformulier

6. Laat de kandidaat de opdracht uitvoeren. Houd de tijd in de gaten en geef de kandidaat éénmaal een aanwijzing zodra u merkt dat de kandidaat tijd tekort gaat komen.
7. Vul het beoordelingsformulier in het Excelwerkblad in. U kunt tijdens de afname een digitale of een papieren versie invullen. In de kolommen rechts op het formulier staan de punten die bij elk beoordelingscriterium horen. Elke deelopdracht levert maximaal 100 punten op.

Aandachtspunten

- Pas als een kandidaat aan **alle** onderdelen van het criterium voldoet, vinkt u het criterium aan. Als de kandidaat niet aan alle onderdelen van het criterium voldoet, vinkt u het criterium niet aan. Het aantal punten dat de kandidaat scoort, wordt automatisch ingevuld. Ook de eindscore per deelopdracht wordt automatisch bepaald.
- Registreer alléén de criteria die de kandidaat binnen de gestelde tijd laat zien.
- U moet een KO altijd toelichten onderaan op het beoordelingsformulier. Indien de kandidaat een handeling uitvoert die een gevaar oplevert voor hemzelf of de omgeving, maar die niet als zodanig op het beoordelingsformulier wordt benoemd, kunt u de kandidaat hiervoor toch een KO geven. Ook deze KO dient u goed op het beoordelingsformulier te motiveren.
- De kandidaat is geslaagd wanneer hij voor elke deelopdracht minimaal 70 punten heeft behaald en geen KO heeft gekregen.
- Als een kandidaat een handeling niet benoemd heeft, maar u wel goed heeft kunnen waarnemen dat de kandidaat de handeling goed heeft uitgevoerd, moet u de punten wel toekennen (benoemen is een hulpmiddel in die situaties waar u niet goed kunt zien of de kandidaat de handeling goed uitvoert).

4. Afronding examen / verstrekken van de uitslag

8. U mag na uitvoering van het volledige examen (praktijk en theorie) de voorlopige uitslag aan de kandidaat verstrekken, mits u en de corrector tot dezelfde conclusie zijn gekomen.
9. Berg de examenstukken zorgvuldig op. Laat ze niet onbeheerd ergens achter.