
EXAMENREGLEMENT

DESKUNDIG TOEZICHTHOUDER ASBESTVERWIJDERING (DTA)

DESKUNDIG ASBESTVERWIJDERAAR-1 (DAV-1)

DESKUNDIG ASBESTVERWIJDERAAR-2 (DAV-2)

DESKUNDIG INVENTARISEERDER ASBEST (DIA)

DESKUNDIG ASBEST ACCEPTANT (DAA)

ASBEST DESKUNDIGE (ADK)

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascet	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 1 of 17
--	--	---	---	---------------------

Inhoudsopgave

1. DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN	4
2. TERMEN EN DEFINITIES	5
3. TOELATINGSVOORWAARDEN	5
3.1 Entrecriteria	5
3.2 Inschrijving	5
3.3 Herexamen	5
3.4 Bericht examenorganisatie	6
3.5 Aanwezigheid	7
3.6 Duur en cesuur examens	7
4. EXAMENCOMMISSIE	9
4.1 Taakomschrijving	9
4.3 Samenstelling toetsen	10
4.4 Taal	10
5. ALGEMENE REGELS BIJ UITVOERING VAN DE TOETSING	10
5.1 Identificatie tijdens de toetsing	10
5.2 Orde bij het afnemen van de toets	10
5.3 Bijwoning tijdens het examen	11
5.4 Maatregelen bij bedrog of onregelmatigheden	11
5.5 Regeling bij afwezigheid	12
5.6 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden	12
5.7 Alternatieve theorie-examens	12
6. BEOORDELING	13
6.1 Correctieprocedure en correctienormen	14
6.2 Bekendmaking resultaat	14
6.3 Evaluatie	14
7. CERTIFICATIE	15
8. KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP	15
8.1 Klacht over het verloop van het examen	15
8.2 Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen	16

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascertain	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 2 of 17
--	--	---	---	---------------------

8.3	Bezwaar en beroep DAV-1, DAV-2 en DTA examens	16
8.4	Bezwaar DIA, DAA en ADK examens	17
8.5	Beroep DIA, DAA en ADK examens	17
9.	ANDERE GEVALLEN	17

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascet	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JA CL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 3 of 17
--	--	--	---	---------------------

1. DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

DNV GL Business Assurance BV is een certificerende instelling die door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is aangewezen als certificerende instelling voor het certificeren van personen op basis van het geaccrediteerde Certificatieschema voor de Persoonscertificaten Deskundig Asbest Verwijderaar niveau 1 en niveau 2 (DAV-1 en DAV-2) en Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA).

Daarnaast is DNV GL door de Stichting Ascert geautoriseerd om op basis van het door de stichting vastgestelde certificatieschema Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA), Deskundig Asbest Acceptant (DAA) en Asbest DesKundige (ADK) personen te certificeren. Deze schema's zijn niet geaccrediteerd. In alle gevallen vindt certificering plaats op basis van de ISO/IEC 17024 en de reglementen en examens zoals die worden ontwikkeld, vastgesteld en beheerd door de Stichting Ascert.

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van toetsing, en beoordeling van toetsen en van toets resultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatioetoetsing.

Dit reglement is een uitwerking van het standaard huishoudelijk reglement van DNV GL en het kwaliteitssysteem van DNV GL voor Certificatie van Vakbekwaamheid. Het examenreglement wordt gebruikt door alle personen die betrokken zijn bij het proces van examineren/certificeren, zoals de examenorganisatie(s), de kandidaten, correctoren, beoordelaars, examinatoren en assessoren.

De in dit examenreglement opgenomen bepalingen gelden in aanvulling op het door de stichting Ascert vastgestelde examenreglement. Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan de toetsing ontvangen worden en is tijdens elke toetsing ter inzage aanwezig.

De examenorganisatie dient voor aanvang van de toetsing de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen. De toetsing kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt periodiek door DNV GL getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascert	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 4 of 17
---	--	---	---	---------------------

2. TERMEN EN DEFINITIES

De termen en definities die gehanteerd worden in dit document zijn beschreven en toegelicht in de ISO 17024 norm en het Certificatieschema voor de Persooncertificaten Deskundig Asbest Verwijderaar niveau 1 en niveau 2 (DAV-1 en DAV-2), Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA), certificatieschema DIA, Certificatieschema DAA, Certificatieschema ADK en de SCA-511 Examenreglement asbest waarvan dit document een integraal onderdeel vormt.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

3.1 Entrecriteria

Voor de eerste afgifte van het persoonscertificaat zijn de criteria in de certificatieschema's opgenomen. DNV GL dient voor aanvang van het examen vast te stellen dat de kandidaat voldoet aan de ingangscriteria.

3.2 Inschrijving

De data waarop de toetsen worden afgenomen worden door de examenorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden door middel van een aanmeldingsformulier bij de Examenorganisatie. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld vóór de toetsing zijn ontvangen door de examenorganisatie, e.e.a. conform haar kwaliteitssysteem. Op het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. De kandidaat dient te vermelden voor welk schema hij examen wil doen en voor welk onderdeel (theorie en/of praktijk).

Tevens moet vermeld worden hoeveel keer de kandidaat de afgelopen 6 maanden examen heeft gedaan voor dat specifieke schema:

- **DAV-1, DAV-2, DTA:** deze zijn vastgesteld in de desbetreffende certificatieschema's.

3.3 Herexamen

DAV-1, DAV-2, DTA

1. Een kandidaat kan uiterlijk zes maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor ofwel zijn praktijkexamen ofwel voor zijn theorie-examen herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie of praktijk.
2. In de in het eerste lid bedoelde situatie kan de kandidaat maximaal tweemaal een herexamen afleggen.
3. Wanneer de kandidaat in de in het tweede lid bedoelde situatie niet geslaagd is na een herexamen, of na het verstrijken van de in het eerste lid bedoelde termijn, wordt zowel het theorie- als het praktijkexamen opnieuw afgelegd.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascet	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 5 of 17
--	--	---	---	---------------------

DIA

1. Een kandidaat kan uiterlijk zes maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor zijn theorie-, rapportage- of praktijkexamen herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie-, rapportage- of praktijkexamen.
2. In de in het eerste lid bedoelde situatie kan de kandidaat maximaal tweemaal een herexamen afleggen.
3. Wanneer de kandidaat in de in het tweede lid bedoelde situatie niet geslaagd is na een herexamen, of na het verstrijken van de in het eerste lid bedoelde termijn, wordt zowel het theorie-, rapportage als het praktijkexamen afgelegd.
4. Er is geen maximum verbonden aan het aantal af te leggen gecombineerde theorie-, rapportage- en praktijkexamens.

DAA

Het herexamen bestaat uit het opnieuw doen van het theorie-examen.

ADK

1. Een kandidaat kan uiterlijk zes maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor zijn theorie-, rapportage- of praktijkexamen herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie-, rapportage- of praktijkexamen.
2. In de in het eerste lid bedoelde situatie kan de kandidaat maximaal tweemaal een herexamen afleggen.
3. Wanneer de kandidaat in de in het tweede lid bedoelde situatie niet geslaagd is na een herexamen, of na het verstrijken van de in het eerste lid bedoelde termijn, wordt zowel het theorie-, rapportage als het praktijkexamen afgelegd.
4. Er is geen maximum verbonden aan het aantal af te leggen gecombineerde theorie-, rapportage- en praktijkexamens.

3.4 Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór de toetsing bericht van de examenorganisatie waar en op welk tijdstip de toetsing plaatsvindt. DNV GL zal door de examenorganisatie twee wekelijks en tijdig vooraf worden geïnformeerd over de toetsing en heeft inzage in het aanmeldingsregister.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascert	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JA CL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 6 of 17
---	--	--	---	---------------------

3.5 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van de toetsing aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies van de examenorganisatie.

3.6 Duur en cesuur examens

DAV-1

De duur van het reguliere theorie-examen bedraagt maximaal 45 minuten en bestaat uit 20 meerkeuzevragen.

De duur van een praktijkexamen bedraagt maximaal 60 minuten en bestaat uit drie opdrachten.

Een kandidaat is geslaagd als hij/zij;

- a. Voor het theorie-examen als hij/zij tenminste 70% van te behalen punten heeft behaald
- b. Voor alle praktijkopdrachten minimaal 70% van de te behalen punten heeft gehaald
- c. En geen fatale fout heeft gemaakt.

Het certificaat DAV-1 is maximaal 6 maanden geldig.

DAV-2

Het theorie-examen duurt maximaal 60 minuten en bestaat uit 30 meerkeuzevragen.

Het praktijkexamen duurt maximaal 90 minuten en bestaat uit vijf opdrachten.

Een kandidaat is geslaagd als hij/zij;

- a. Voor het theorie-examen 70% van de te behalen punten heeft gehaald.
- b. Voor alle praktijkopdrachten minimaal 70% van de te behalen punten heeft gehaald
- c. Geen fatale fout heeft gemaakt.

Het DAV-2 certificaat is maximaal 3 jaar geldig.

DTA

De duur van het reguliere theorie-examen bedraagt maximaal 90 minuten en bestaat uit 50 meerkeuzevragen.

Het praktijkexamen duurt maximaal 105 minuten en bestaat uit vijf opdrachten. In elke opdracht worden ook de communicatieve vaardigheden getoetst, met uitzondering van de opdracht inzake het herkennen van asbestverdachte toepassingen.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascet	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 7 of 17
--	--	---	---	---------------------

Een kandidaat is geslaagd als hij/zij;

- a. Voor het theorie-examen tenminste 70% van de te behalen punten heeft behaald.
- b. Voor het praktijkexamen tenminste 70% van de te behalen punten voor alle praktijkopdrachten heeft behaald; en
- c. Geen fatale fout heeft gemaakt.

Het certificaat DTA is maximaal 3 jaar geldig.

DIA

Het theorie-examen duurt maximaal 90 minuten en bestaat uit 65 meerkeuzevragen.

Het rapportage-examen bestaat uit:

1. een rapportage opdracht; en
2. het bespreken van de rapportage met de opdrachtgever.

De rapportage opdracht duurt maximaal 90 minuten en de bespreking met de opdrachtgever duurt maximaal 20 minuten.

Het praktijkexamen bestaat uit twee praktijkopdrachten.

De duur van de opdracht monsterherkenning bedraagt maximaal 20 minuten.

De duur van de opdracht monsternamen bedraagt maximaal 40 minuten.

Een kandidaat is geslaagd als hij/zij;

- a. Voor de totale theorietoets tenminste 68% van de te behalen punten heeft behaald.
- b. Voor het rapportage-examen tenminste 70% van de te behalen punten heeft gehaald.
- c. Voor de rapportage tenminste 70% van de te behalen punten heeft behaald voor het bespreken van de rapportage met de opdrachtgever
- d. Voor elke praktijkopdracht tenminste 70% van de te behalen punten heeft gehaald; en
- e. Geen fatale fout heeft gemaakt.

Een kandidaat is geslaagd als aan alle van a t/m e gestelde voorwaarden is voldaan.

Het certificaat DIA is maximaal 3 jaar geldig.

DAA

Het theorie-examen duurt maximaal 60 minuten en bestaat uit 30 gesloten vragen.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascertain	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JAACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 8 of 17
--	--	--	---	---------------------

Materiaalherkenning is een belangrijk onderdeel van het theorie-examen en omvat 10 van de 30 gesloten vragen. In elke vraag ten aanzien van materiaalherkenning is minimaal één foto opgenomen. Tevens bevat de vraag een relevante omschrijving van het materiaal. De kandidaat moet aan de hand van de foto('s) en de omschrijving aangeven of het materiaal asbestverdacht is.

Een kandidaat is geslaagd als hij/zij:

- a. Voor het onderdeel Materiaalherkenning 80% van de te behalen punten heeft behaald.
- b. Van de overige 20 gesloten vragen 70% van de te behalen punten heeft behaald.

ADK

Het theorie-examen duurt maximaal 100 minuten.

Het theorie-examen bestaat uit 80 gesloten vragen.

Een kandidaat is geslaagd voor de totale theorietoets als hij ten minste 68% van het aantal behaalde punten heeft behaald.

De rapportage van het praktijkexamen duurt maximaal 30 minuten. Er is geen maximale tijd voor de uitvoering van het praktijkexamen zelf, omdat deze op een werkelijke praktijksituatie wordt afgenomen.

Het praktijkexamen bestaat uit 1 praktijkopdracht.

De kandidaat is geslaagd voor het praktijkexamen als hij:

- a. tenminste 70% van de te behalen punten heeft gehaald; en
- b. geen fatale fout heeft gemaakt.

4. EXAMENCOMMISSIE

4.1 Taakomschrijving

Binnen Ascert is een door het CCvD ingestelde onafhankelijk examencommissie actief. De examencommissie stelt de examenvragen vast, beheert de Ascert Itembank en bemiddelt in geschillen die door een CKI aan de examencommissie worden voorgelegd inzake de inhoud van een examen dat is verstrekt vanuit de Ascert itembank.

De examencommissie is ingesteld door Ascert en bestaat uit leden die door ASCERT zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise en onafhankelijkheid ten opzichte van de examenorganisatie. De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij toetsen. De examencommissie maakt deel uit van Ascert en heeft haar taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in de reglementen van Ascert.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascert	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 9 of 17
---	--	---	---	---------------------

4.2 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals toetsopgaven, toetsen, het werk van de kandidaten, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd.

4.3 Samenstelling toetsen

Toetsen worden samengesteld met door de Ascert Examencommissie goedgekeurde vragen en/of opdrachten. Samenstelling van de toetsen vindt plaats door Ascert aan de hand van de door Ascert vastgestelde toetsmatrijs. De aldus samengestelde toetsen dienen te worden goedgekeurd door de Ascert Examencommissie.

4.4 Taal

De toetsen worden afgenomen in de Nederlandse taal.

5. ALGEMENE REGELS BIJ UITVOERING VAN DE TOETSING

Toetsen worden afgenomen conform de eisen zoals vastgelegd in het Sc-511 Reglement Examinering zoals gepubliceerd op de website van de Stichting Ascert (www.ascert.nl).

De vakbekwaamheid en onafhankelijkheid van examenpersoneel wordt door DNV GL getoetst. DNV GL heeft een actueel register van examenpersoneel dat namens haar de examens mag afnemen.

5.1 Identificatie tijdens de toetsing

Voorafgaand aan de toetsing dient de kandidaat een geldig en origineel legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich **niet** op genoemde wijze kan legitimeren, kan geen examen doen tenzij hij gedurende het examen alsnog een geldig en origineel legitimatiebewijs toont.

5.2 Orde bij het afnemen van de toets

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinerator/ assessor/ toezichthouders niet toegestaan tijdens de toets.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascert	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JA CL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 10 of 17
---	--	--	---	----------------------

In het examenlokaal is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient alle communicatieapparatuur uitgezet te worden.

De kandidaat mag tijdens de toetsing het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de examinerator assessor/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met de toetsing, mag de kandidaat, minimaal 15 minuten na de start van het examen het examenlokaal verlaten. Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten.

5.3 Bijwoning tijdens het examen

Om de kwaliteit van de examens te waarborgen staat de Certificerende Instelling toe dat er onaangekondigde bijwoningen plaats kunnen vinden, door personen aangewezen vanuit de Stichting Ascet. Deze onaangekondigde bijwoningen zijn bedoeld om de kwaliteit van het examineren te beoordelen. De personen welke deze onaangekondigde bijwoningen uitvoeren, zullen zich hierbij niet mengen in de inhoud van het examen, maar kijken naar de kwaliteit van de afname van de examens.

5.4 Maatregelen bij bedrog of onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen en/of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, en/of na het examen en/of frauduleuze handelingen het examen aangaande niet meldt aan de CKI, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de assessor/toezichthouder en/of de examencommissie. Sancties zijn:

- de kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.
- de kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examen zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld.
- de uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het examengeld wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de examinerator/toezichthouder schriftelijk verslag door middel van een proces-verbaal uit aan de examenorganisatie en CKI.

Als een kandidaat een formulier dermate incorrect heeft ingevuld en vraagt om een nieuw formulier, dient het incorrecte formulier alsnog toegevoegd te worden aan het kandidaat dossier. De examinerator dient op het incorrecte formulier een duidelijk

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascet	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 11 of 17
--	--	---	---	----------------------

kenmerk te plaatsen, zodat het onderscheid tussen beide (correcte en incorrecte) formulieren duidelijk is. De examinerator noteert dit op het proces-verbaal dat naar de CKI wordt verstuurd.

5.5 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan het examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen. Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad
- andere door de examencommissie te bepalen omstandigheden.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de Examenorganisatie dan wel bij DNV GL, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de Examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen.

5.6 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

De certificatioetsen zoals genoemd in dit reglement worden afgenomen conform de specificaties in de betreffende certificatieschema's. Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan de reguliere examinering kunnen deelnemen (bijvoorbeeld door dyslexie), dan dient hij voorafgaand aan de reguliere examinering een schriftelijk verzoek te richten aan DNV GL om aan een andere toetsvorm deel te mogen nemen. Dit schriftelijke verzoek dient minimaal 2 weken voorafgaand aan de geplande examendatum te worden gedaan.

5.7 Alternatieve theorie-examens

De volgende alternatieve wijzen voor het afnemen van een theorie-examen worden onderscheiden:

- Een voorlees examen (op geluidsdrager)
- Een verlengd examen

Een voorlees examen kan alleen worden afgenomen bij een DAV-1, DAV-2 of DAA-kandidaat; voor DTA en DIA-kandidaten is dit niet toegestaan. Een voorleesexamen wordt vanuit Ascert beschikbaar gesteld.

Een verlengd examen kan alleen – en onder de hierna benoemde voorwaarden – worden afgenomen bij kandidaten die aantoonbaar aan dyslexie leiden (aantonen via een dyslexieverklaring).

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascert	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 12 of 17
---	--	---	---	----------------------

Voorwaarden alternatief examen:

- Een kandidaat dient een schriftelijk verzoek voor het mogen afleggen van een alternatief theorie-examen te richten aan de examenorganisatie dan wel certificatie-instelling.
- Een verzoek tot het mogen afleggen van een verlengd examen kan alleen gehonoreerd worden bij kandidaten die aantoonbaar aan dyslexie leiden.
- Voor een alternatief theorie-examen kunnen hogere kosten in rekening worden gebracht. De kandidaat dient van deze kosten vooraf op de hoogte te worden gebracht.
- Voor een voorlees examen is de beschikbare tijd 100% van de reguliere maximale examenduur, voor een verlengd examen is de beschikbare tijd 150% van de reguliere maximale examenduur.
- Bij een alternatief theorie-examen geldt het examenreglement van de certificatie-instelling én de in deze voorschriften genoemde vereisten. Waar het examenreglement van de certificatie-instelling en deze voorschriften strijdig zijn, geldt het examenreglement van de certificatie-instelling. Strijdigheden dienen door de toezichthouder in het Proces Verbaal te worden gerapporteerd.
- De uitslag van het examen mag NIET door de corrector of toezichthouder worden meegedeeld, maar moeten eerst ter goedkeuring aan de door certificatie-instelling aangestelde beoordelaar worden aangeboden en door certificatie-instelling worden gevalideerd.

Afname voorlees examen:

De toezichthouder instrueert de kandidaat dat hij, indien hij dit wenst, op het vragenformulier aantekeningen mag maken en foute antwoorden in een keuze tekst mag wegstrepen (kandidaten voor een voorlees examen kunnen meestal geen lange zinnen onthouden en moeten erop worden gewezen dat zij een fout antwoord, in een antwoord zin met meerdere keuzes, direct moeten markeren).

De kandidaat krijgt het examen aangeboden op een geluidsdrager en kan zelf vragen opnieuw afspelen binnen de beschikbare tijd. De kandidaat dient het goede antwoord te duiden en te noteren.

6. BEOORDELING

Beoordeling van het examen vindt plaats zoals vastgelegd in de SCa-511 Reglement Examens zoals gepubliceerd op de website van de Stichting Ascet (www.ascert.nl).

De samenstelling van de examens, alsmede de cesuur van de examens is weergegeven in de betreffende certificatieschema's. Het werk van de kandidaat wordt na verwerking door de examenorganisatie gecorrigeerd en door DNV GL beoordeeld ter vaststelling van het resultaat.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascet	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 13 of 17
--	--	---	---	----------------------

6.1 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt door de CKI of de examenorganisatie gecorrigeerd. Correctie van gesloten-vraag afname geschiedt digitaal.

Open vragen en praktijkopdrachten worden handmatig aan de hand van door ASCERT verstrekte beoordelingsprotocollen beoordeeld.

In het geval de correctie van het examen leidt tot een cijfer vanaf 4,5 tot en met 6,5 zal het examen ook worden gecorrigeerd door een tweede corrector. Indien er tussen de eerste en tweede correctie een verschil zit wat leidt tot een verschil van slagen en zakken, vindt overleg plaats tussen de beide correctoren. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, volgt correctie door een derde corrector. Deze uitslag is dan bindend voor advies aan de beoordelaar.

Definitieve beoordeling en vaststelling (beslissing) van het examenresultaat zal door de certificatiebeslisser van de CKI plaatsvinden.

6.2 Bekendmaking resultaat

Het behaalde resultaat wordt niet door de examenorganisatie meegedeeld aan de kandidaat. Alleen een **voorlopige** uitslag (advies aan DNV GL) voor het bepaalde onderdeel kan/mag worden gegeven. Indien de kandidaat is geslaagd voor alle onderdelen zal DNV GL de kandidaat berichten en in principe overgaan tot het verstrekken van het Persoonscertificaat met het betreffende specialisme.

Na het maken van een fatale fout, wordt het praktijkexamen in beginsel volledig afgerond, tenzij de kandidaat die zich bewust is van de gemaakte KO, zelf expliciet aangeeft het examen niet te willen afronden.

Inzien resultaten van het examen door de kandidaat:

Tijdens de inzage ligt een kopie van het door de kandidaat gemaakte examenwerk ter inzage. De kandidaat mag tijdens de inzage notities maken op een eigen document. Dit document mag de kandidaat, na goedkeuring, meenemen als studie-object of voor een eventueel in te dienen bezwaar. De kopie van het examenwerk mag de kandidaat niet meenemen en wordt na afloop direct vernietigd. Evenmin is het toegestaan dat de kandidaat – door middel van fotografie, film, of anderszins – een kopie maakt van (de kopie van) het examenwerk, noch van enerlei ander ter beschikking gesteld examendocument.

De maximale tijdsduur voor de inzage is 45 minuten per kandidaat.

De kosten per inzage zijn € 75,- (excl. BTW). en komen niet voor teruggave in aanmerking.

6.3 Evaluatie

Periodieke evaluatie van de resultaten van de toetsen, aanpassing van toets vragen en toetsen vindt plaats door de Ascertainmentcommissie.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascertainment	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JAEL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 14 of 17
--	--	---	---	----------------------

7. CERTIFICATIE

Ingangsdatum certificaat

De ingangsdatum van het certificaat is de datum waarop DNV GL de certificatiebeslissing neemt.

Hercertificatie

Indien een kandidaat voor hercertificatie in aanmerking komt kan hij zich opnieuw aanmelden voor de toetsing.

Hercertificatie DAV-1, DAV-2, DTA, DIA, DAA, ADK

Voor hercertificatie gelden dezelfde procedures en eisen als voor initiële certificatie. Hercertificatie vindt plaats nadat het gehele praktijk- en theorie-examen met goed gevolg is afgelegd.

Indien de positieve hercertificatiebeslissing valt binnen drie maanden voor de vervaldatum van het lopende certificaat, dan is deze vervaldatum tevens de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.

Indien de positieve hercertificatiebeslissing valt voor de drie maanden voorafgaand aan de vervaldatum van het lopende certificaat dan is de datum van de hercertificatiebeslissing de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.

Een nieuw certificaat wordt slechts verstrekt onder het gelijktijdig intrekken of ongeldig maken van het eerder afgegeven certificaat.

8. KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

8.1 Klacht over het verloop van het examen

Kandidaten kunnen een klacht indienen over het verloop van het examen.

Uitsluitend schriftelijk ingediende klachten worden behandeld.

Klachten worden door de DNV GL geregistreerd in het klachtenoverzicht. DNV GL informeert de klager binnen 10 werkdagen over de ontvangst van de klacht en geeft daarbij aan op welke termijn een terugkoppeling plaats zal vinden.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascertain	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JAEL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 15 of 17
--	--	---	---	----------------------

8.2 Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen

Indien een kandidaat het niet eens is met de inhoud van examenvragen of opdrachten, de beoordeling van het examen of de certificatiebeslissing, dan kan de kandidaat hierover een "verzoek tot herziening" opstellen.

Dit kan middels het formulier "verzoek tot herziening" welke bij elk examen aanwezig is en op verzoek wordt verstrekt.

Het "verzoek tot herziening" dient tenminste de naam en contactgegevens van de indiener te bevatten en het verzoek te motiveren.

Duidelijk dient aangegeven te worden waarom de kandidaat vindt dat een vraag onjuist danwel zijn antwoord wel juist is.

Het "verzoek tot herziening" dient binnen 10 werkdagen na schriftelijke bekendmaking van de certificatiebeslissing te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet ontvankelijk verklaart, tenzij de indiener kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem/haar niet verwijtbaar is.

Door de CKI wordt beoordeeld of het "verzoek tot herziening" voldoet aan de hierboven genoemde criteria.

De CKI informeert de kandidaat over de beoordeling binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Indien het "verzoek tot herziening" gaat over de inhoud van de vragen of de inhoud van het beoordelingsprotocol, kan de CKI besluiten het verzoek door te zetten naar de Centrale Examencommissie van ASCERT.

De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing naar de kandidaat wordt dan verlengd naar 6 weken.

8.3 Bezwaar en beroep DAV-1, DAV-2 en DTA examens

DNV GL hanteert in het kader van haar ministeriële aanwijzing voor DTA, DAV-1 en DAV-2 de bezwaar- en beroepsprocedure voor bestuursorganen, zoals die is opgenomen in de hoofdstukken 6 en 7 van de Awb (Algemene Wet Bestuursrecht).

Voor het indienen van bezwaar en beroep voor DTA, DAV-1 en DAV-2 examens wordt verwezen naar de reglementen DNV GL.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascertain	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JACL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 16 of 17
--	--	---	---	----------------------

8.4 Bezwaar DIA, DAA en ADK examens

De kandidaat kan tegen de beslissing van de afhandeling van zijn "verzoek tot herziening" bezwaar aantekenen. Het bezwaar dient binnen 2 weken na de dagtekening van de definitieve beslissing van de CKI ingediend worden.

Voorafgaand aan het indienen van het bezwaarschrift dient door de indiener een bedrag van € 300,- overgemaakt te worden aan de CKI als tegemoetkoming in de kosten van de bezwaarafhandeling.

De CKI dient na betaling van dit bedrag het volledige dossier in bij de bezwaarcommissie van ASCERT die het dossier beoordeeld en binnen 6 weken haar bevindingen aan CKI rapporteert.

Indien de kandidaat door de bezwaarcommissie in het gelijk gesteld wordt, waardoor hij wel recht blijkt te hebben op een certificaat van vakbekwaamheid, dan wordt het bedrag volledig gerestitueerd.

8.5 Beroep DIA, DAA en ADK examens

Tegen de uitspraak van de CKI naar aanleiding van het bezwaarschrift kan binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift, door de indiener beroep worden aangetekend bij de Nederlands rechtbank. In de besluitvorming op het bezwaar zal de CKI deze mogelijkheid vermelden.

9. ANDERE GEVALLEN

Indien in dit reglement teksten zijn opgenomen die in strijd zijn met de reglementen zoals die in de Ascert-certificatieschema's zijn opgenomen, dan gelden de vigerende Ascert-reglementen uit de certificatieschema's.

De examenorganisatie zal alle afwijkingen direct rapporteren aan DNV GL.

Document number: Bijlage 11 Examenreglement Ascert	Valid for : DNV GL Personnel Certification Editor: BIAHEI	Revision: 17 Reviewed by: JA CL	Date: 7 oktober 2020 Approved by: BIAHEI	Page 17 of 17
---	--	--	---	----------------------